

**Порядок выдачи и учёта удостоверений  
контролёров - распорядителей.**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 октября 2015 г. N 996**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ВЫДАЧИ И УЧЁТА УДОСТОВЕРЕНИЙ  
КОНТРОЛЁРОВ - РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
И ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ КОНТРОЛЁРА - РАСПОРЯДИТЕЛЯ**

В соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 50, ст. 6242; 2010, N 19, ст. 2290; 2012, N 53 (ч. I), ст. 7582; 2013, N 23, ст. 2866; N 30 (ч. I), ст. 4025; 2015, N 1 (ч. I), ст. 43; N 27, ст. 3995) приказываю:

1. Утвердить порядок выдачи и учёта удостоверений контролёров-распорядителей согласно Приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму удостоверения контролёра - распорядителя согласно Приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации П.А. Колобкова.

Министр            В.Л. МУТКО

Приложение N 1  
к приказу Министерства спорта  
Российской Федерации  
от 30 октября 2015 г. N 996

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ И УЧЁТА УДОСТОВЕРЕНИЙ  
КОНТРОЛЁРОВ - РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ**

**I. Общие положения.**

1. Порядок выдачи и учёта удостоверений контролёров - распорядителей (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 50, ст. 6242; 2010, N 19, ст. 2290; 2012, N 53 (ч. I), ст. 7582; 2013, N 23, ст. 2866; N 30 (ч. I), ст. 4025; 2015, N 1 (ч. I), ст. 43; N 27, ст. 3995) (далее - Федеральный закон N 329-ФЗ) и определяет процедуру выдачи и учёта удостоверений контролёров - распорядителей (далее - Удостоверение).

2. Удостоверение подтверждает право контролёров - распорядителей на принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации по

обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

## **II. Выдача Удостоверений.**

3. Удостоверение выдаётся общероссийской спортивной федерацией или организацией, осуществляющей специальную подготовку контролёров – распорядителей по договору с такой федерацией (далее - Организация), в течение 10 рабочих дней после прохождения гражданами специальной подготовки контролёров - распорядителей и итоговой аттестации, а также получения ими документа, подтверждающего прохождение такой подготовки (*Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего*).

4. Если Удостоверение выдается Организацией, копия такого Удостоверения в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи направляется в общероссийскую спортивную федерацию.

5. Для оформления Удостоверения контролёр - распорядитель представляет в общероссийскую спортивную федерацию или Организацию цветную фотографию 3,5 см. x 4,5 см.

6. Удостоверение выдается контролёру - распорядителю либо его уполномоченному представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - доверенность).

7. Для получения Удостоверения контролёр - распорядитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае получения Удостоверения уполномоченным представителем контролёра - распорядителя, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность.

8. В случае утраты или порчи Удостоверения контролёру - распорядителю выдается дубликат Удостоверения.

9. Для получения дубликата Удостоверения контролёр - распорядитель должен:

- подать в Организацию заявление о выдаче дубликата Удостоверения, с указанием обстоятельств его утраты или порчи;

- представить в Организацию Удостоверение (в случае его порчи);

- представить в Организацию цветную фотографию 3,5 см x 4,5 см.

9.1. Заявление о выдаче дубликата Удостоверения представляется в подлинном экземпляре и подписывается лично контролёром - распорядителем.

10. Дубликат Удостоверения выдается контролёру - распорядителю либо его уполномоченному представителю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления о выдаче такого дубликата.

## **III. Учет Удостоверений.**

11. Общероссийские спортивные федерации осуществляют учёт выданных Удостоверений в журнале учёта выдачи Удостоверений (приложение к Порядку) (далее – Журнал учета) на бумажных носителях и (или) в электронном виде в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Журнал учёта должен быть прошит, листы пронумерованы, сведения о количестве листов заверены подписью руководителя общероссийской спортивной федерации (лица, исполняющего его обязанности) и оттиском печати общероссийской спортивной федерации.

## **ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ КОНТРОЛЁРА - РАСПОРЯДИТЕЛЯ**

### **Лицевая сторона.**

#### **УДОСТОВЕРЕНИЕ КОНТРОЛЁРА – РАСПОРЯДИТЕЛЯ № \_\_\_\_\_**

Место для цветной фотографии 3,5 x 4,5 см.	_____
	_____ фамилия.
	_____ имя, отчество
	« _____ » _____ 2018 г. Дата выдачи Удостоверения.
Место печати Организации, выдавшей Удостоверение.	_____
	_____ Должностное лицо, имеющего право подписи «1».
	_____ Подпись. _____ Фамилия, инициалы.

### **Оборотная сторона.**

_____
_____ Полное наименование Организации (включая организационно – правовую форму), выдавшей Удостоверение.
_____ Основной государственный регистрационный номер Организации, выдавшей Удостоверение.
_____ Адрес (место нахождения) Организации, выдавшей Удостоверение.

"\*" Удостоверение должно быть не менее 10 см. и не более 11 см. в ширину и не менее 6 см. и не более 7 см. в высоту.

"1" Руководитель Организации, выдавшей Удостоверение (лицо, исполняющее его обязанности).